

**Zarządzenie nr 6/2024**

**Dyrektora Przedszkola nr 11  
im. Marii Konopnickiej w Rybniku  
z dnia 2 września 2024 r.**

**w sprawie: zmiany Zarządzenia Dyrektora Przedszkola dotyczącego ustalenia opłat za pobyt i korzystanie z posiłków w Przedszkolu nr 11 im. Marii Konopnickiej w Rybniku**

Na podstawie:

- art. 106 i 108 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, z późn. Zm.);
- art. 52 ust. 1, 2, 3, 12 i 15 ustawy z 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754);
- Zarządzenia Prezydenta Miasta Rybnika nr 364/2022 z dnia 1 czerwca 2022 r. w sprawie zmiany Instrukcji dochodzenia niepodatkowych należności budżetowych w oświatowych jednostkach budżetowych prowadzonych przez Miasto Rybnik stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 350/2020 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 20 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji dochodzenia niepodatkowych należności budżetowych w oświatowych jednostkach budżetowych prowadzonych przez Miasto Rybnik;
- Uchwały Rady Miasta Rybnika nr 29/III/2024 z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz wysokości opłat korzystania z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Rybnik

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Ustalam następujące godziny pracy Przedszkola nr 11 im. Marii Konopnickiej w Rybniku:

- a) poniedziałek – 6<sup>30</sup>-16<sup>30</sup>
- b) wtorek – 6<sup>30</sup>-16<sup>30</sup>
- c) środa – 6<sup>30</sup>-16<sup>30</sup>
- d) czwartek – 6<sup>30</sup>-16<sup>30</sup>
- e) piątek – 6<sup>30</sup>-16<sup>30</sup>.

**§ 2.**

Ustalam opłatę za korzystanie z wyżywienia przez dzieci w Przedszkolu nr 11 im. Marii Konopnickiej w Rybniku w kwocie 8,00 zł, na którą składają się:

- a) śniadanie – 2,10 zł,
- b) obiad – 4,30 zł,
- c) podwieczorek – 1,60 zł.

### § 3.

Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat w przypadku wzrostu cen produktów żywnościowych lub wystąpienia innych nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na ceny posiłków.

### § 4.

1. Ustala się, że realizacja bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki odbywa się w wymiarze 5 godzin dziennie.
2. Ustala się opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego przez dzieci, które do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6-lat, w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w ust. 1, w wysokości 1,44 zł za każdą rozpoczętą godzinę.

### § 5.

1. Rodzic dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym w Przedszkolu nr 11 im. Marii Konopnickiej w Rybniku zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji potwierdzenia woli rodzica do uczęszczania dziecka do przedszkola.
2. Deklaracja ta zawarta zostaje na czas określony w danym roku szkolnym i określa szczegółowo godziny pobytu dziecka, jak również rodzaj spożywanych przez niego posiłków w przedszkolu.

### § 6.

Deklaracja, o której mowa w § 5 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 7.

1. Rodzic zobowiązuje się przyprowadzać i odbierać dziecko jedynie w godzinach wskazanych w deklaracji z zachowaniem godzin pracy placówki określonych w § 1.
2. Rodzic zobowiązuje się do korzystania z elektronicznego systemu rejestracji wejścia i wyjścia za pomocą otrzymanej karty dostępu.
3. Rodzicowi przysługuje nieodpłatnie jedna karta dostępu. Z chwilą oddania karty dostępu do używania, rodzic odpowiedzialny jest za jej utratę, zniszczenie oraz przypadkowe uszkodzenie. Po zakończeniu uczęszczania przez dziecko do Przedszkola, rodzic zobowiązany jest do zwrotu karty.
4. W przypadku utraty, zniszczenia, przypadkowego uszkodzenia jak również zgłoszenia wniosku o dodatkową kartę dostępu, rodzic zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyrobienia wtórnika karty dostępu za cenę zgodną z aktualną ofertą firmy.
5. Wydanie wtórnika karty dostępu do używania następuje wyłącznie po okazaniu potwierdzenia uiszczenia opłaty, o której mowa w ustępie 4.

### § 8.

1. Dzienna stawka żywieniowa za każdy z posiłków ustalana jest wyłącznie z uwzględnieniem kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku, bez wliczania wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki, zgodnie z treścią każdorazowego zarządzenia Dyrektora Przedszkola w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z posiłków.

2. Przedszkole nie ponosi żadnej odpowiedzialności za skutki zdrowotne spożycia przez dziecko posiłku lub jego części wynikające z przyczyn od Przedszkola niezależnych.

#### § 9.

1. Przedszkole za świadczone usługi żywienia oraz pobytu dziecka poza godzinami bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, wynikających z uchwały Rady Miasta Rybnika nr 29/III/2024 z dnia 23 maja 2024 r. wystawia rozliczenie miesięczne lub dokument sprzedaży na żądanie rodzica.
2. Okresem rozliczeniowym jest jeden miesiąc kalendarzowy. Po zakończonym miesiącu kalendarzowym (nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca) rodzic otrzymuje informację o wysokości zobowiązania z tytułu opłaty przedszkolnej za miesiąc poprzedni.
3. Rodzic zobowiązuje się do odbioru rozliczenia miesięcznego w drodze korespondencji elektronicznej prowadzonej przez elektroniczny system obsługi placówek ATMS Kids.
4. Należności płatne są przelewem na rachunek bankowy dochodów Przedszkola o numerze **65 1020 2472 0000 6302 0498 4201**.  
W opisie przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka, grupę, do której dziecko uczęszcza, miesiąc, za który wnoszona jest wpłata oraz tytuł wpłaty: wyżywienie/W/ ... zł, pobyt/P/ ... zł.
5. Rodzic dokonuje opłaty przedszkolnej, każdorazowo do piętnastego dnia miesiąca za należność dotyczącą miesiąca poprzedniego.
6. W przypadku nadpłaty kwota nadwyżki zaliczana jest na poczet przyszłych należności, chyba, że rodzic złoży pisemny wniosek o zwrot nadpłaty w terminie 7 dni od dnia dokonania przelewu.

#### § 10.

1. Za termin dokonania zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego dłużnika.
2. Zaległość powstaje pierwszego dnia roboczego po terminie zapłaty określonym w § 9 ust.5.
3. Po upływie terminu zapłaty, a przed podjęciem działań zmierzających do egzekucji administracyjnej dyrektor Przedszkola stosuje działania informacyjne wobec rodzica/opiekuna dziecka zmierzające do dobrowolnego odzyskania należności.
  7. Działania informacyjne są podejmowane w szczególności poprzez krótką wiadomość tekstową (sms), e-mail, telefon, osobistą rozmowę i obejmują informację o terminie zapłaty należności pieniężnych lub jego upływie, wysokości należności pieniężnej oraz grożącej egzekucji administracyjnej i mogących powstać kosztach egzekucyjnych.
  8. Zaległość wynikająca z rozliczenia miesięcznego przekraczająca 14 dni skutkować będzie zawieszeniem świadczenia na rzecz dziecka usługi żywienia oraz pobytu dziecka poza godzinami bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynikających z uchwały Rady Miasta Rybnika nr uchwały Rady Miasta Rybnika 29/III/2024 z dnia 23 maja 2024 r.
  9. Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczonych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje na podstawie Zarządzenia

Prezydenta Miasta Rybnika 364/2022 z dnia 1 czerwca 2022 r. w sprawie zmiany Instrukcji dochodzenia niepodatkowych należności budżetowych w oświatowych jednostkach budżetowych

prowadzonych przez Miasto Rybnik stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 350/2020 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 20 lipca 2020 r. oraz przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji – Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505, 2760).

§ 11.

Traci moc Zarządzenie nr 9/2023 Dyrektora Przedszkola nr 11 im. Marii Konopnickiej w Rybniku z dnia 6 grudnia 2023 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z posiłków Przedszkola nr 11 im. Marii Konopnickiej w Rybniku.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.

*[Ewa Matuszek  
Dyrektor Przedszkola nr 11  
Im. Marii Konopnickiej w Rybniku]*

Rybnik, dnia .....

.....  
nazwisko i imię rodzica

.....  
ulica, numer

.....  
kod pocztowy, miejscowość

.....  
telefon

**Przedszkole nr 11  
im. Marii Konopnickiej w Rybniku  
ul. Bohaterów Westerplatte nr 10  
44-217 Rybnik**

**DEKLARACJA POTWIERDZENIA WOLI RODZICA  
DO UCZĘSZCZANIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA**

1. Na podstawie § 1. Zarządzenia Dyrektora Przedszkola nr 6/2024 z dnia 2 września 2024 r. deklaruję, że dziecko .....

imię i nazwisko

począwszy od ..... do .....  
(dzień-miesiąc-rok) (dzień-miesiąc-rok)

będzie przebywało i brało udział w zajęciach realizowanych przez Przedszkole w godzinach od ..... do .....

2. Na podstawie § 2. oraz § 4. Zarządzenia Dyrektora Przedszkola nr 6/2024 z dnia 2 września 2024 r. r. deklaruję, że dziecko .....

imię i nazwisko

począwszy od ..... do .....  
(dzień-miesiąc-rok) (dzień-miesiąc-rok)

(zaznaczyć właściwą opcję):

- będzie korzystało każdego dnia z następujących posiłków:  
śniadanie / obiad / podwieczorek (niepotrzebne skreślić);
- nie będzie korzystało z wyżywienia przygotowanego przez Przedszkole.

.....  
podpis rodzica