

DK-RY.5533.2.15.2018

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 967 ze zm.),
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. z 2018 r., poz. 1133 ze zm.),
- rozporządzenie ministra edukacji narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1646),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej (...) (Dz. U. z 2017, poz. 356),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017, poz. 649),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591 ze zm.).

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole nr 11 im. M. Konopnickiej, ul. Boh. Westerplatte 10; 44 -217 Rybnik.**
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: **Helena Lorenc**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Jadwiga Roman.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **25 stycznia 2019 r. Nr DK-RY.5533.2.12.2018**
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **31 stycznia i 1 lutego 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **„Prawidłowość realizacji zadań dyrektora zgodnie § 12 ust. 1 pkt. 1-13 rozporządzenia MEN z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy (...).**
8. Czynności kontrolne:
 - a) rozmowa z dyrektorem przedszkola,
 - b) analiza dokumentacji:
 - planu nadzoru pedagogicznego i planu pracy przedszkola,

- protokołów posiedzeń rady pedagogicznej,
 - statutu przedszkola, regulaminu rady pedagogicznej i innych przepisów wewnątrzprzedszkolnych,
 - arkusza organizacji pracy przedszkola,
 - dzienników zajęć nauczycieli,
 - innej dokumentacji.
- c) przegląd sal zabaw i innych pomieszczeń przedszkola w tym placu zabaw, pod kątem przygotowania warunków do realizacji podstawy programowej oraz realizacji zadań statutowych.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie przeprowadzonych czynności ustalono:

- Arkusz organizacji przedszkola opracowano zgodnie z przepisami prawa. Arkusz posiada opinię rady pedagogicznej, związków zawodowych i nadzoru pedagogicznego, został zatwierdzony przez organ prowadzący bez zastrzeżeń. Organizacja pracy przedszkola jest zgodna z zatwierdzonym arkuszem, ramowym rozkładem dnia i szczegółowym rozkładem dnia obowiązującym w określonych oddziałach. Nauczyciele zaopiniowali przydział czynności dodatkowych.
- Statut przedszkola opracowany został zgodnie z art. 102 ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (*Dz. U. z 2018, poz. 996*) i aktualnymi przepisami. Statut ma prawidłową budowę, przyjęty został uchwałą rady pedagogicznej nr 3/2017/2018 z dnia 13.11.2017 r. Regulamin rady pedagogicznej jest zgodny ze statutem i aktualnymi przepisami, przyjęty został uchwałą rady pedagogicznej nr 4 /2017/1018 z dnia 6.12.2017 r.
- Plan pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej został przyjęty uchwałą rady pedagogicznej nr 2/2017/2018 z dnia 12.09.2018 r. Plan pracy jest skorelowany z planem nadzoru pedagogicznego i bardzo dobrze opracowany pod względem merytorycznym.
- Programy wychowania przedszkolnego zostały dopuszczone do użytku wewnętrznego zgodnie z przepisami prawa tj. art. 22a ust.6 i 7 ustawy o systemie oświaty z dnia 14 grudnia 2016 r. (*Dz. U. z 2018, poz. 1457*). W skład zestawu programów wychowania przedszkolnego wchodzi 11 programów, w tym 9 opracowanych przez nauczycieli. Jeden program opracowany został przez dyrektora - „Program wychowawczy” i jednego programu dyrektor jest współautorem - „Poznajemy zawody naszych rodziców we współpracy z nauczycielami”. Opracowane zostały również w roku 2015 trzy innowacje pedagogiczne: „Język francuski dla przedszkolaka”, „Zabawy z językiem angielskim” i „Wyprostowany przedszkolak – profilaktyka wad postawy”.
- Rada pedagogiczna pracuje zgodnie ze swoimi kompetencjami stanowiącymi i opiniującymi, co wykazała analiza dokumentacji przedszkola. Rada pedagogiczna zaopiniowała: przydział czynności dodatkowych, przydział godzin dydaktycznych, grup wiekowych (arkusz organizacji przedszkola), przydział nagród i odznaczeń, projekt planu finansowego przedszkola. Zebrania rady pedagogicznej są dokumentowane w formie elektronicznej. Prowadzona dokumentacja zebrań rady pedagogicznej obrazuje zgodną z przepisami prawa pracę nauczycieli. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, przestrzega kompetencji rady pedagogicznej, a także kompetencji rady rodziców. Radzie Rodziców zostały stworzone w przedszkolu warunki do działalności. Dyrektor zapewnia przepływ informacji pomiędzy organami przedszkola, upowszechnia akty prawa wewnątrzprzedszkolnego poprzez tablice informacyjne i stronę internetową przedszkola, a także podczas zebrań z rodzicami

- i nauczycielami. Radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym przedstawia informacje o działalności przedszkola.
- W dziennikach zajęć uwzględniono ramowy rozkład dnia, który dostosowany jest do grupy wiekowej, uwzględnia on potrzeby i zainteresowania dzieci, zasady ochrony zdrowia i higieny pracy oraz założenia podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Dzienniki zajęć prowadzone są zgodnie z § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (*Dz. U. z 2017, poz. 1646*). Dokumentacja przechowywana jest zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Nauczyciele opracowują miesięczne plany pracy dydaktyczno – wychowawczej, w których uwzględniane są zadania planu pracy przedszkola oraz treści podstawy programowej. Nauczyciele prowadzą i dokumentują obserwacje pedagogiczne. Przedszkole posiada bardzo dobrze opracowaną procedurę dotyczącą bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu. Odpowiednie zapisy zawarte są w statucie przedszkola. Opracowany został również harmonogram dyżurów pełnionych w szatni dziecięcej przez personel niepedagogiczny. Protokoły kontroli bhp prowadzonej raz w roku szkolnym nie wykazały żadnych zastrzeżeń. Systematycznie prowadzone są również szkolenia personelu pod względem bhp i udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
 - Baza przedszkola zapewnia nauczycielom realizację zadań statutowych. Wyposażenie przedszkola w sprzęt audiowizualny, elektroniczny, informatyczny oraz w przybory do ćwiczeń i zabaw ruchowych jest bardzo dobre, również bardzo dobre jest wyposażenie sal zajęć w zabawki i pomoce dydaktyczne. Organizacja i estetyka sal zajęć spełnia w dobrym stopniu wymagania metodyczno – programowe. Na ścianach widnieją regulaminy i umowy grupowe.
 - Ogród przedszkolny nie stanowi zagrożenia dla dzieci pod względem bezpieczeństwa, wszystkie urządzenia i sprzęt są sprawne. Organizacja ogrodu przedszkolnego sprzyja zabawom: ruchowym, tematycznym i dowolnym, a także realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 - Plan nadzoru pedagogicznego został opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (*Dz. U. z 2017, poz. 1658*). Rada pedagogiczna została zapoznana z planem w dniu 12.09.2018 r. Plan nadzoru uwzględnia: wytyczne kuratorium oświaty (kierunki pracy), wnioski dyrektora z roku ubiegłego, cele, przedmiot i harmonogram ewaluacji, tematykę i terminy kontroli pracy nauczycieli, plan obserwacji i plan doskonalenia nauczycieli. Plan nadzoru pedagogicznego został wdrożony i jest realizowany, co ma potwierdzenie w dokumentacji przedszkola. W dokumentacji ujęte są również planowane działania i wnioski do planu pracy na następny rok szkolny.
 - Przedszkole analizuje wyniki osiągnięć edukacyjno-wychowawczych dzieci w poszczególnych grupach wiekowych, czego potwierdzeniem są protokoły zebrań rady pedagogicznej (narady podsumowujące okres obserwacji, narada półroczna i całoroczna). Analiza protokołów wskazuje na omawianie przez nauczycieli osiągnięć dzieci przy jednoczesnym wskazywaniu realizacji podstawy programowej.
 - Przedszkole tworzy warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień dzieci m.in. zorganizowało koła zainteresowań (sportowe, teatralne, matematyczne, języka francuskiego) czy konkursy, przeglądy i zawody sportowe.
 - Pani Dyrektor inspirowała nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych, do których możemy zaliczyć: opracowane i realizowane programy oraz projekty edukacyjne m. in. program „Mali Polacy - przedszkolacy”, „Bawmy się! Razem różnie!”, „Matematyka dla smyka”, „Roztańczone nutki” czy „Zaczarowane dźwięki – wielcy kompozytorzy

- dzieciom”. Pani Dyrektor stara się zapewnić nauczycielom warunki i pomoce naukowe potrzebne do realizacji ww. programów i projektów.
- Pani Dyrektor tworzy warunki do realizacji treści podstawy programowej związanych z wychowaniem i profilaktyką. Opracowany został program o tematyce profilaktyczno-wychowawczej, które są realizowane poprzez różne formy zajęć np.: spotkania z lekarzem, pielęgniarką, konkursy, akademie czy uroczystości. Przedszkole brało udział w projekcie „Edukacja, promocja i profilaktyka w kierunku jamy ustnej skierowana do małych dzieci ich rodziców, opiekunów i wychowawców”. Wzięło również udział w akcji „Rekord dla Niepodległej”. Nauczycielki analizują realizowane treści wychowawcze i profilaktyczne, a wypracowane wnioski wykorzystują w celu zapewnienia skuteczności podejmowanych działań. Przedszkole posiada procedurę dotyczącą sposobów postępowania w przypadkach zagrożeń. Systematycznie organizowane są próby alarmowe.
 - Statut przedszkola określa prawa dziecka. W dokumentacji przedszkola brak informacji dotyczących skarg czy interwencji, związanych z łamaniem praw dziecka przez pracowników przedszkola. Wg informacji dyrektora w przedszkolu przestrzegane są prawa dziecka, a w widocznym miejscu widnieje Kodeks Praw Przedszkolaka.
 - Przedszkole organizuje szereg różnych imprez i uroczystości przedszkolnych, międzyprzedszkolnych i środowiskowych, w których aktywnie uczestniczą wszystkie dzieci. Do tych uroczystości możemy zaliczyć np.: „Najpiękniejsze zakątki Rybnika oczami dziecka”, „Biblioteka na trzepaku”, „Obchody dnia Pandy”, „Czapka Świętego Mikołaja”. Informacje o aktywnej działalności przedszkola są udokumentowane w kronice, gazetkach, tablicach informacyjnych, stronie internetowej przedszkola czy kąciku dla rodziców. Kącik dla rodziców zorganizowany został w holu przedszkola w widocznym i dostępnym dla zainteresowanych miejscu. Kącik spełnia w bardzo dobrym zakresie rolę informacyjną i pedagogizacji rodziców.
 - Pani Dyrektor rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego poprzez np. ankiety. Planuje doskonalenie zawodowe wynikające z potrzeb przedszkola i nauczycieli uwzględniając kompetencje rady pedagogicznej w tym zakresie. Motywuje nauczycieli i zapewnia im pomoc w doskonaleniu zawodowym, w wyniku czego nauczyciele podnoszą swoje kwalifikacje i kompetencje zawodowe. Organizuje również szkolenia nauczycieli na terenie przedszkola.
 - Pani Dyrektor opracowała procedurę awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami. Procedura została prawidłowo wdrożona (widnieje rejestracja wniosków, przyjęcie i zatwierdzenie planów rozwoju zawodowego, gromadzona jest informacja o realizacji planów, dokonywana jest ocena dorobku zawodowego nauczycieli). Pani Dyrektor przeprowadziła zgodnie z przepisami prawa i procedurą dwie komisje na stopień nauczyciela kontraktowego. Prace komisji zostały prawidłowo udokumentowane.
 - Pani Dyrektor doskonali swoje kompetencje kierownicze uczestnicząc w szkoleniach np.: „Szkła kompetencji” – województwo śląskie, szkolenia w ramach projektu unijnego, „Coaching w pracy dyrektora”, „Szkolenie kadry kierowniczej oświaty w ramach sieci dyrektorów – Sieć współpracy i doskonalenia”, „Nowa podstawa programowa”. Wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w zarządzaniu przedszkolem czego potwierdzeniem jest prowadzona dokumentacja przedszkola. Opracowała również procedurę rozwiązywania sporów.
 - Pani Dyrektor promuje przedszkole i upowszechnia jej osiągnięcia w środowisku lokalnym poprzez stronę www przedszkola, facebooka, tablice informacyjne i artykuły na stronie rybnik.com.pl. Tworzy ofertę edukacyjną zgodną z potrzebami środowiska lokalnego i partnerów społecznych. Oferta edukacyjna zawiera m. in. wykaz i opis działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej w tym zajęć dodatkowych, opis warunków

socjalno – bytowych i materialnych. Przedszkole jest utrzymane w czystości i zadbane. Pani Dyrektor dba o estetyczny wygląd przedszkola i jego otoczenia.

- Przedszkole podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego. Do tych inicjatyw możemy zaliczyć np.: zbiórkę surowców wtórnych, karmy dla zwierząt ze schroniska i nadleśnictwa Rybnik, szlachetną paczkę czy pomoc dla Martynki. Współpracuje z różnymi instytucjami, szkołami i organizacjami wspomagającymi proces edukacyjny, które działają w środowisku lokalnym, jest to m. in.: ZSP nr 11, Przedszkole nr 43,14 i 13, straż pożarna, policja, apteka, biblioteka miejska, a także Dom Kultury w Rybniku-Chwałowicach.
- Pani Dyrektor współpracuje z uczelniami wyższymi w zakresie organizacji studenckich praktyk pedagogicznych: Wyższą Szkołą Zawodową w Raciborzu, Instytutem Studiów Podyplomowych w Tychach, Wyższą Szkołą Biznesu i Nauki o Zdrowiu i Uniwersytetem Pedagogicznym w Rybniku. W przedszkolu zrealizowane zostały cztery praktyki pedagogiczne.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki.

Nie stwierdzono

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) zaleca się:

Zaleceń nie wydano

Rybnik 6.02.2019v
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
Przedszkola nr 11
06.02.19v
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:.

DYREKTOR
Przedszkola nr 11
06.02.19v
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658).

Lorenc